

ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

Skladový areál EMPORIUM U Prioru 804/3, Praha 6

Obsah:

I. Úvodní ustanovení.....	str. 2
II. Systém zajištění požární ochrany.....	str. 2,3
II. 1. Povinnosti pronajímatele.....	str. 3
II. 2. Povinnosti všech zaměstnanců (nájemce, pronajímatele, obslužných firem.....	str. 3,4
II. 3. Povinnosti preventisty PO, osoby odborně způsobilé v PO a odpovědné osoby pronajímatele.....	str. 4
III. Začlenění provozovaných činností.....	str. 5
IV. Dokumentace požární ochrany.....	str. 5,6
V. Zajištění požární ochrany v mimopracovní době.....	str. 6,7
VI. Určení ohlašoven požárů.....	str. 7
VII. Závěrečná ustanovení.....	str. 7

Přílohy:.....	str.8
---------------	-------

- 1) Požární poplachové směrnice
- 2) Požární evakuační plán

STANOVENÍ ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY

I.

Úvodní ustanovení

Směrnice k zajištění požární ochrany je zpracována na základě § 6, odstavec 1, písmeno a) zákona ČNR č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č.246/2001 Sb.v.z.p.p., § 30, – Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany

II.

Systém zajištění požární ochrany (dále jen „PO“)

Za plnění povinností na úseku PO odpovídá, ve smyslu § 2 odstavce 2, zákona ČNR č.133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, **statutární orgán vlastníka objektu**, jednající zplnomocněným zástupcem odpovědným za řízení oblasti požární ochrany.

V pronajatých prostorách plní povinnosti na úseku PO **jednotliví nájemci**. Povinnosti na úseku požární ochrany na místech, která užívají nájemci společně, **plní** vlastník těchto prostor (dále jen „Pronajímatel“)..

Nájemní smlouvy obsahují doložku o zabezpečení PO. Všichni nájemci stanoví ve svých pronajatých prostorách odpovědnou osobu za oblast požární ochrany. Jméno této osoby, před zahájením provozovaných činností, písemnou formou, s uvedením kontaktu a rozsahu pověření, sdělí odpovědnému zástupci pronajímatele objektu. Jakoukoliv změnu úrovně požární bezpečnosti je každý z nájemců předem povinen projednat s odpovědným zástupcem pronajímatele a provést ji až po jejím schválení (stavební úpravy, požárně nebezpečné činnosti – sváření, letování apod., technologické změny).

Vlastní provádění činností na úseku požární ochrany v objektu "EMPORIUM" je pravidelně sledováno a zajišťováno místní ohlašovnou požáru – zaměstnanci ostrahy. Místní ohlašovna požáru pracuje na základě zpracovaného dokumentu PO – „Řádu ohlašovny požárů“, zajišťuje zjišťování a ohlašování požárů, požárních závad a organizaci systému požárního poplachu a evakuace osob v případě mimořádných událostí. Rovněž zajišťuje požární ochranu v mimopracovní době. V systému zabezpečení požární ochrany spolupracují zaměstnanci ostrahy se zaměstnanci údržby objektu a odbornými zaměstnanci PO pronajímatele (OZO-odborně způsobilá osoba).

Majitel objektu nezřizuje preventivní požární hlídku (dále jen PPH). Požární preventivní hlídku v souladu s platnou legislativou zřizují jednotliví nájemci objektu.

II.1. Povinnosti provozovatele (pronajímatele)

- Obstarávat a zabezpečovat v potřebném množství a druzích požární techniku, věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení se zřetelem na požární nebezpečí provozované činnosti a udržovat je v provozuschopném stavu.
- Vytvářet podmínky pro hašení požárů a pro záchranné práce, zejména udržovat volné příjezdové komunikace, únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, k uzávěrům vody, topení, k věcným prostředkům požární ochrany a k ručnímu ovládání požárně bezpečnostních zařízení.
- Dodržovat technické podmínky a návody vztahující se k požární bezpečnosti výrobků nebo činností.
- Označovat pracoviště a ostatní místa příslušnými bezpečnostními značkami, příkazy, zákazy a pokyny ve vztahu k požární ochraně, a to včetně míst, na kterých se nachází věcné prostředky požární ochrany a požárně bezpečnostní zařízení.
- Pravidelně kontrolovat prostřednictvím odborně způsobilé osoby v PO dodržování předpisů o požární ochraně a neprodleně odstraňovat zjištěné závady.
- Umožnit orgánu státního požárního dozoru provedení kontroly plnění povinností na úseku požární ochrany, poskytovat mu požadované doklady, dokumentaci a informace, vztahující se k zabezpečování požární ochrany v souladu s tímto zákonem a ve stanovených lhůtách splnit jím uložená opatření.
- Poskytovat bezúplatně orgánu státního požárního dozoru výrobky nebo vzorky nezbytné k provedení požárně technické expertizy ke zjištění příčiny vzniku požáru.
- Bezodkladně oznamovat územně příslušnému operačnímu středisku Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy každý požár vzniklý při činnostech, které provozují, nebo v prostorách, které vlastní nebo užívají.

II.2. Povinnosti všech zaměstnanců (nájemce, pronajímatele a obslužných firem)

- Zaměstnanci odpovídají za škody, které způsobili zaviněným porušením povinností na úseku PO, při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s nimi.
- Počínat si tak, aby nezavdali příčinu ke vzniku požáru, v případě zjištění požáru jej uhasit, není-li to v jejich silách, přivolat pomoc způsobem uvedeným v požárních poplachových směrnicích a ohlásit každý i uhašený požár svému nadřízenému.
- Dodržovat ustanovení této směrnice a v návaznosti na ní i další interní předpisy PO objektu a obecně závazné právní předpisy na úseku PO.
- Znat rozmístění věcných prostředků požární ochrany na pracovišti a umět s nimi zacházet.
- Dodržovat stanovené pracovní postupy a technologickou kázeň.
- Udržovat na svém pracovišti pořádek, odstraňovat nebo nahlásit zjištěné závady svému nadřízenému
- Neprovádět bez řádné kvalifikace a určení práce, které by mohly vést ke vzniku požáru (sváření, zásahy do instalací apod.).
- Poskytnout, dle svých možností a sil, osobní a věcnou pomoc, na žádost velitele zásahu, velitele jednotky nebo obce při likvidaci požáru, resp. i při jiných mimořádných událostech (bomba, zemětřesení, záplavy apod.).
- Plnit další povinnosti na úseku PO, které jim uloží nadřízení vedoucí zaměstnanci.
- Dbát na to, aby pracoviště bylo ponecháno po ukončení práce a zvláště pak po jeho následném opuštění, v požárně nezávadném stavu.

- Při používání schválených tepelných, elektrických nebo jiných spotřebičů dbát na to, aby se v blízkosti těchto spotřebičů nenacházely snadno hořlavé látky. **Dbát na to, aby zapnuté elektrické spotřebiče nebyly ponechávány bez dozoru**, ukládat snadno hořlavé materiály na bezpečné místo, dodržovat bezpečné vzdálenosti určené návodem na instalaci a užívání spotřebičů od stavebních konstrukcí, podlahové krytiny a zařizovacích předmětů z hořlavých hmot. **Pokud tento návod není dodán spolu se spotřebičem, lze za bezpečnou vzdálenost u spotřebičů na elektřinu považovat vzdálenost 500 mm ve směru hlavního sálání a 100 mm v ostatních směrech.**
- V objektu je **povoleno** skladování a používání hořlavých, výbušných nebo požárně nebezpečných látek v celkovém množství **nepřevyšující** 1000kg těchto látek a přípravků v pevném stavu nebo 250 litrů těchto látek v kapalném stavu
- V objektu je **povoleno** skladování a používání hořlavých nebo hoření podporujících plynů v zásobnících, případně v nádobách (sudech, lahvích, kartuších) se součtem vnitřních objemů těchto nádob **nepřevyšujících** 100 litrů v jednom prostoru nebo požárním úseku a v případě nádob na zkapalněné uhlovodíkové plyny s celkovým množstvím náplní **nepřevyšujících** 60 kg umístěných v jednom prostoru nebo požárním úseku.
- Dbát zvýšené opatrnosti i při skladování jiných chemických látek (prací prášky, tabákové výrobky, plastické hmoty apod.), které mohou být příčinou vzniku požáru nebo jej dále mohou rozšiřovat, podporovat, případně ztěžovat jeho hašení a provádění evakuace osob.
- Manipulace s otevřeným ohněm je v objektu zakázána, v případě nutnosti provádění požárně nebezpečných prací (sváření plamenem, el. obloukem apod.) je třeba si vyžádat souhlasu odpovědného zástupce pronajímatele (tzv. Povolení ke sváření) a dbát při těchto činnostech zvýšené opatrnosti.

Nájemci jsou dále povinni zajišťovat provádění preventivních požárních prohlídek dle § 12) písm. b) zákona o PO ve svých pronajatých prostorách, jsou však povinni umožnit kontrolu prostor z hlediska provádění požárně preventivní prohlídky celého objektu osobou odborně způsobilou pronajímatele.

II.3. Povinnosti preventisty PO, osoby odborně způsobilé PO a odpovědné osoby pronajímatele

- Dohlížet na dodržování předpisů o PO v celém objektu.
- Provádět pravidelné prohlídky společných prostor a namátkové prohlídky prostor nájemců.
- Ve spolupráci se zástupci nájemce a údržby zajišťovat odstraňování zjištěných nedostatků na úseku požární ochrany.
- Při zjištění nedostatků, které by mohly mít bezprostřední vliv na vznik požáru, provést neodkladná opatření k odstranění těchto nedostatků.
- Zajišťovat aktualizaci dokumentace požární ochrany dle platných předpisů.
- Plánovat a zajišťovat v potřebném množství a druzích věcné a technické prostředky PO.
- Zajišťovat provádění pravidelných revizí věcných prostředků PO a požárně bezpečnostních zařízení a kontrolovat způsob jejich provedení
- Stanovovat podmínky zajištění požární bezpečnosti při pracích se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru.
- Provádět 1x za měsíc preventivní požární prohlídky.

III. Začlenění provozovaných činností

Majitel objektu (pronajímatel) zpracoval před zahájením provozu základní objektový dokument PO – „Začlenění provozovaných činností podle míry požárního nebezpečí“. V souladu s § 4, odst. 2, písm. a), písm. b) zákona o PO č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů, byla míra požárního nebezpečí stanovena jako **zvýšená**.

IV. Dokumentace požární ochrany

Vzhledem ke stanovené kategorii zvýšeného požárního nebezpečí zpracoval provozovatel další objektové dokumenty PO a to:

- Začlenění provozovaných činností (pro celý objekt)
- Směrnice k zajištění PO (pro celý objekt)
- Požární poplachové směrnice (pro celý objekt)
- Požární evakuační plán

Jednotliví nájemci (provozovatelé prostor) již tyto dokumenty PO **nezpracovávají**. V souladu s platnou legislativou a podmínkami stanovenými požární dokumentací objektu jako celku, zpracovávají však nájemci vlastní požární dokumentaci PO dle požadavku zákona o PO a prováděcí vyhlášky MV č.246/2001 Sb. (dále jen dokumentace nájemců) a to:

- Začlenění provozovaných činností (nájemce) s přihlédnutím k začlenění celého objektu
- Požární poplachové směrnice (nájemců – upravené na vlastní podmínky),
- Směrnice k zajištění PO v pronajatých prostorech v souladu se směrnicí pro celý objekt
- Doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů o požární ochraně,
- Zápisy o požárních kontrolách a dohlídkách provedených podle § 31 odst. 1 písm. a), f) a g) zákona o PO,
- Příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany,
- Směrnice pro činnost požárních hlídek (pokud PPH zřídí)
- Údaje o požárech, příčinách jejich vzniku, výsledky prováděných rozborů a provedená opatření na úseku požární ochrany,
- Požárně technické charakteristiky vyráběných, používaných, zpracovávaných, přepravovaných a skladovaných látek a materiálů,
- Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek (ve vlastních pronajatých prostorách),
- Dokumentace o školení zaměstnanců a odborné přípravě požární hlídky (pokud PPH zřídí),
- Přehled o požární technice, věcných prostředcích požární ochrany, zařízeních požární ochrany a doklady o jejich kontrole a použití (pokud mají povinnost ze zákona o PO).

V této dokumentaci požární ochrany jsou **povinni** respektovat kategorizaci objektu.

Nájemci vlastní požární dokumentaci koordinují s požární dokumentací objektovou a jsou povinni ji poskytnout k nahlédnutí pronajímateli objektu.

Zpracování dokumentace PO pro objekt jako celek, zajišťuje pro pronajímatele osoba odborně způsobilá (dle § 11 zákona o PO).

V objektu je pronajímatelem vedena následující dokumentace PO :

- Začlenění provozovaných činností (pro celý objekt)
- Směrnice k zajištění PO (pro celý objekt)
- Požární poplachové směrnice (pro celý objekt)
- Požární kniha
- Požární evakuační plán
- Doklady o pravidelných kontrolách dodržování předpisů o požární ochraně,
- Zápisy o požárních kontrolách a dohlídkách provedených podle § 31 odst. 1 písm. a), f) a g) zákona o PO,
- Příkazy, zákazy a pokyny vydané na úseku požární ochrany,
- Údaje o požárech, příčinách jejich vzniku, výsledky prováděných rozborů a provedená opatření na úseku požární ochrany,
- Řád ohlašovy požárů a určení ohlašovy požárů (pro celý objekt),
- Požárně technické charakteristiky vyráběných, používaných, zpracovávaných, přepravovaných a skladovaných látek a materiálů,
- Přehled o umístění výstražných a bezpečnostních tabulek,
- Dokumentace o školení zaměstnanců pronajímatele,
- Přehled o požární technice, věcných prostředcích požární ochrany, zařízeních požární ochrany a doklady o jejich kontrole a použití,

V odůvodněných případech poskytuje pronajímatel objektu kopie potřebné části požární dokumentace nájemci na jeho písemné vyžádání.

V.

Zajištění požární ochrany v mimopracovní době

V mimopracovní době zajišťuje požární bezpečnost objektu „EMPORIUM“ ostraha objektu. Zjištění požáru a jeho ohlášení v mimopracovní době je založeno na činnosti elektrické požární signalizaci a činnosti obsluhy místní ohlašovy požárů.

Okamžitý prvotní požární zásah a vyhlášení požárního poplachu, včetně ohlášení požáru na městskou ohlašovnu požáru (HZS hl.m.), provádí zaměstnanec ostrahy v souladu s „Řádem ohlašovy požárů“.

K zajištění požární ochrany v mimopracovní době napomáhají všichni zaměstnanci (nájemce, pronajímatele a obslužných firem) přítomní v danou dobu na svých pracovištích a to plněním těchto povinností :

- Dbají, aby pracoviště byla zajištěna proti vstupu nepovolaných osob.
- Dbají na vypnutí všech spotřebičů, které se dle návodu neponechávají v provozu.

- Odpojí od elektrické sítě ty spotřebiče, které toto opatření mají v návodu.
- V celém areálu je majitelem zakázáno kouření, kromě vyhrazených míst. Nedopalky po cigaretách nesmí sypat do odpadkových košů, ale musí je odstranit z pracoviště na bezpečné místo.
- Dbají, aby na pracovištích nezůstávaly, před jejich odchodem, žádné možné zdroje zapálení a následného požáru, např. hořlavý materiál blízko tepelných zdrojů, apod.

VI.

Určení ohlašoven požárů

Vzhledem k velikosti objektu a způsobu provozování je ustanovena místní ohlašovna požárů jako systémový prvek zajišťující činnost v případě mimořádné události. Místní ohlašovna požárů pracuje v rozsahu stanoveném zpracovaným „Řádem ohlašovny požárů“. Místní ohlašovna požárů pracuje v nepřetržitém provozu. Činnost zajišťují zaměstnanci ostražky.

VII.

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice je závazná pro všechny osoby, které jsou v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru s majitelem objektu, s dodavateli služeb pro majitele nebo správce objektu EMPORIUM a všechny zaměstnance a dodavatele nájemců.

Zpracoval: Martina Jiříčková - odborně způsobilá osoba . Z-OZO-225/2012
V Praze: 14.10. 2016



Schválil: EIS PROPERTY PRAGUE a.s.
Londýnská 536/18, Praha 2
IČO: 01658816

Přílohy :

POŽÁRNÍ POPLACHOVÉ SMĚRNICE

EMPORIUM, U Prioru 804/3, Praha

P	Proved'te záchranu osob z ohrožených prostor. Proved'te průzkum místa požáru. Je-li to možné, přenosnými hasicími přístroji proved'te prvotní zásah. NERISKUJTE!												
O	Ohlaste požár na Místní ohlašovnu požáru tel.: 233 310 632, 724 335 353, ihned informujte o požáru nadřízeného vedoucího zaměstnance! Na jeho pokyn zahajte evakuaci.												
M	Máte-li požárem znemožněn únik z Vaší části objektu, uzavřete všechny dveře ve směru k požáru a vyčkejte příchodu hasičů. Pokuste se máváním přes okno nebo jiným způsobem na sebe upozornit.												
O	Osobní pomoc členům zasahující hasičské jednotky je Vaší zákonnou povinností! Po jejich příjezdu oznamte veliteli zásahu všechny informace o místě a druhu požáru, případně další důležité informace o zasaženém prostoru! Dbejte jeho pokynů!												
C	Místní ohlašovna požáru 233 310 632 Centrální ohlašovna tísňového volání 112 <table><tr><td>HASIČI</td><td>150</td><td>Plyn poruchy</td><td>1239</td></tr><tr><td>POLICIE</td><td>158</td><td>Elektro poruchy</td><td>224915151</td></tr><tr><td>ZÁCHRANKA</td><td>155</td><td>Vodovody poruchy</td><td>840111112</td></tr></table>	HASIČI	150	Plyn poruchy	1239	POLICIE	158	Elektro poruchy	224915151	ZÁCHRANKA	155	Vodovody poruchy	840111112
HASIČI	150	Plyn poruchy	1239										
POLICIE	158	Elektro poruchy	224915151										
ZÁCHRANKA	155	Vodovody poruchy	840111112										

ÚČINNOST	Říjen 2016
DATUM ZPRACOVÁNÍ	Září 2016
ZPRACOVAL	Martina Jiříčková Z-OZO-225/2012
SCHVÁLIL	EIS Property Prague a.s.



EMPORIUM, U Prioru 804/3, Praha

POŽÁRNÍ EVAKUAČNÍ PLÁN

Evakuace osob probíhá po únikových cestách a komunikacích (chodby, schodiště) organizovaně, za řízení vedoucích zaměstnanců jednotlivých nájemců, situovaných ve skladovém objektu EMPORIUM , U Prioru 804/3, Praha 6.

Způsob vyhlášení evakuace :

Vzhledem ke stavebnímu řešení objektu, jeho členění a počtu osob, se předpokládá evakuace **celková** .

Činnost zaměstnanců a návštěvníků jednotlivých nájemců objektu je vymezena v požárních poplachových směrnicích objektu a nájemců. Požární poplach s následnou evakuací je vyhlášen voláním "HOŘÍ".

Evakuaci vyhláší a řídí :

- v pracovní době:
vedoucí zaměstnanci jednotlivých nájemců, ostraha objektu
- v mimopracovní době:
(do příchodu jmenovaného vedoucího evakuace nebo příjezdu Hasičského záchranného sboru hl. m. Prahy, dále jen HZS) ostraha objektu

Místo řízení evakuace :

- pro objekt jako celek (ostraha objektu) – **místní ohlašovna požárů** (vrátnice)

Organizace evakuace osob a majetku :

- Veškeré úsilí vedoucích zaměstnanců všech dislokovaných právnických a fyzicky podnikajících osob musí směřovat k záchraně osob nacházejících se v objektu. Nejdříve musí být evakuovány osoby z prostorů bezprostředně ohrožených požárem, z toho pak přednostně osob se sníženou schopností samostatného pohybu nebo osob vyžadující zvláštní péči.
- Evakuaci dalších fyzických osob, které jsou hosty nebo klienty jednotlivých firem, musí zajistit navštívené osoby těchto firem.
- Evakuované osoby se musí, v zájmu zajištění rychlé a bezpečné evakuace, bezpodmínečně řídit pokyny osob, které organizují evakuaci a hasební zásah. Bez

- prodlení musí opustit objekt a shromáždit se na volném prostranství. Při odchodu musí zajistit v opouštěných prostorech vypnutí všech elektrických a dalších zařízení.
- Na únikových cestách je v době evakuace osob zakázáno přenášet materiál, velká zavazadla (mimo běžných osobních věcí), hořlavé, chemické, toxické nebo jinak nebezpečné látky. Dále je zakázáno kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm.
 - V zájmu bezpečnosti a plynulosti evakuace se musí evakuované osoby chovat disciplinovaně, nevyvolávat paniku, na únikových schodištích se nesmí postrkávat a předbíhat.
 - Za evakuaci osob, po stanovených únikových cestách do místa shromáždění, odpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých nájemců, dislokovaných v objektu EMPORIUM, U Prioru 804/3, Praha .
 - Bude-li to podle konkrétních okolností možné, lze následně uvažovat o evakuaci materiálu. Po příjezdu HZS bude konkrétní postup dohodnut s velitelem zásahu.

Místo shromáždění osob:

Všechny evakuované osoby se soustředí na volném prostranství před skladovým areálem. Vedoucí zaměstnanci jednotlivých nájemců zajistí :

- a) Kontrolu počtu evakuovaných osob v místě shromáždění ihned po příchodu.
- b) Určí osoby k zajištění případné evakuace materiálu.
- c) Po ukončení evakuace zajistí případně i osobní a věcnou pomoc zaměstnanců, a to na základě požadavku HZS.

Evakuace materiálu :

Evakuace materiálu bude provedena postupně dle seznamů materiálu určených jednotlivými nájemci (seznamy budou uloženy u určených zaměstnanců jednotlivých nájemců) po předchozí dohodě s velitelem zásahu HZS.

Materiál bude uložen v prostoru shromáždění osob jednotlivých nájemců. Ostrahu a kontrolu budou zajišťovat pověření zaměstnanci nájemců.

Určený prostor shromáždění evakuovaných osob a materiálu pro jednotlivé nájemce objektu :

Prostor, určený jako evakuační shromaždiště pro objekt EMPORIUM, se nachází na volném prostranství před skladovým areálem (před vjezdovou vrátnicí areálu)

Zpracoval: Martina Jiříčková
Osoba odborně způsobilá v PO

V Praze : Říjen 2016
Schválil: EIS PROPERTY PRAGUE a.s.

